

ПОГОДЖУЮ

В.о. директора Департаменту освіти та
науки Вінницької
облдержадміністрації



В. Буняк
2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичну раду

Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти
у Вінницькій області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчально-методична рада (далі – НМР) Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Вінницькій області (далі – Центр) – громадський орган управління навчально-методичним і методичним забезпеченням освітнього процесу як основи розвитку демократизації і гуманізації навчально-виховного та навчально-виробничого процесу. НМР сприяє реалізації державної політики в галузі професійної (професійно-технічної) освіти (далі – П(ПТ)О), заходів щодо удосконалення науково-методичного забезпечення діяльності закладів професійної (професійно-технічної) освіти (далі – ЗП(ПТ)О), вирішенню організаційних питань щодо розвитку П(ПТ)О у Вінницькій області.

1.2 НМР діє згідно з чинним законодавством України, у своїй діяльності керується нормативними та інструкційними документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Вінницької облдержадміністрації, Статутом НМЦ ПТО у Вінницькій області та даним Положенням.

1.3 НМР є позаштатним дорадчо-консультативним органом Центру.

1.4 Загальне керівництво роботою НМР здійснює директор Центру, який одночасно є і головою НМР.

1.5 Робота НМР планується на календарний рік. План затверджується директором Центру.

1.6 Діяльність НМР ґрунтуються на принципах рівноправ'я її членів, колегіальності, відкритості та гласності при обговоренні та прийнятті рішень.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Визначення перспектив та основних напрямів розвитку і удосконалення змісту П(ПТ)О області.

2.2 Схвалення методологій здійснення моніторингу стану освітнього процесу та методичної роботи в ЗП(ПТ)О області, розробка пропозицій та методичних рекомендацій щодо удосконалення науково-методичного та інформаційного забезпечення загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти.

2.3 Прогнозування та підготовка пропозицій щодо уdosконалення змісту методичної роботи, впровадження в освітній процес ЗП(ПТ)О інноваційних педагогічних технологій, новітніх методик, забезпечення якості освіти.

2.4 Узагальнення результатів діяльності працівників Центру із забезпечення методичного супроводу освітнього процесу та методичної роботи в ЗП(ПТ)О області.

2.5 Апробація та узагальнення результатів дослідно-експериментальної роботи, впровадження перспективного педагогічного та виробничого досвіду, нових освітніх технологій, прийняття рекомендацій щодо впровадження їх у масову педагогічну практику, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами.

2.6 Розгляд педагогічних та єдиних науково-методичних проблем Центром та ЗП(ПТ)О області, розробка пропозицій і рекомендацій для їх реалізації.

2.7 Аналіз результатів конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти та педагогічних працівників, олімпіад та інших заходів, які проводяться Центром.

2.8 Погодження запропонованих освітніх планів та програм, підручників, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, дидактичних засобів навчання, розгляду проектів державних стандартів професійної освіти.

2.9 Визначення, обговорення, затвердження та ухвалення перспективних напрямів методичної роботи.

2.10 Розгляд і узагальнення перспективного досвіду роботи навчально-практичних центрів, організації дуальної та інклюзивної освіти.

3. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 До складу НМР входять: голова, секретар та члени НМР.

3.2 Головою НМР є директор Центру.

3.3 Секретар НМР обирається на засіданні НМР її членами шляхом голосування.

3.4 Індивідуальний склад НМР визначається директором Центру після погодження з керівництвом ЗП(ПТ)О та інших організацій, затверджується наказом директора Центру.

3.5 Зміни у персональному складі НМР затверджуються наказом директора Центру.

3.6 Діяльність НМР здійснюється відповідно до плану її роботи. План обговорюється і погоджується на першому засіданні Ради в поточному календарному році.

3.7 Голова НМР проводить засідання, координує діяльність НМР та контролює підготовку матеріалів до засідання.

3.8 Формою роботи НМР є засідання, яке скликається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал.

3.9 Засідання НМР вважається правомірним, якщо в його роботі бере участь не менше половини членів НМР.

3.10 Усі рішення ухвалюються відкритим голосуванням за більшістю голосів. У випадку рівності голосів вирішальним є голос голови НМР.

4. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ МАТЕРІАЛІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЮ РАДОЮ

4.1 Дату засідання НМР секретар погоджує разом із головою і повідомляє членів НМР не пізніше, ніж за місяць.

4.2 Порядок подачі матеріалів на розгляд НМР:

4.2.1 Матеріали для розгляду НМР подаються секретареві НМР не пізніше як за два тижні до чергового засідання НМР.

4.2.2 Авторські методичні розробки подаються у двох примірниках.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 За якісну підготовку та належне проведення НМР відповідає секретар НМР.

5.2 Хід обговорення питань, рішення, ухвалені на засіданні НМР, оформляються протоколом, який веде секретар НМР.

5.2 Нумерація протоколів ведеться від початку календарного року.

5.3 Протоколи НМР прошиваються і скріплюються підписами голови та секретаря НМР.

6. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення набуває чинності після ухвалення його відкритим голосуванням на засіданні і підписанням головою НМР.

6.2 Зміни та доповнення до Положення про НМР вносяться рішенням НМР та затверджуються наказом директора Центру.

6.3 Інформація про рішення НМР доводиться до відома всіх членів НМР і керівників ЗП(ПТ)О області та розміщується на сайті Центру.

6.4 Рішення НМР мають рекомендаційний характер.

6.5 Рішення НМР, які потребують виконання та контролю затверджуються наказом Центру.

Директор

НМЦ ПТО у Вінницькій області

В.С. Дорош

Узгоджені розроблені та затверджені рішенням НМР є основою для розвитку та методичної роботи в ЗП(ПТ)О області, розробка пропозицій за методичні рекомендації щодо узгодження науково-методичного та інформаційного забезпечення за діяльністю та професійної підготовки дебувачів освіти.