ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України

від 19 12 2016 р. № 1558

Міністр Л. М. ГРИНЕВИЧ

С Т А Т У Т
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 20098449

Погоджено на загальних зборах колективу
протокол № 2
від 12 жовтня 2016 року

м. Вінниця

1. Загальні положення

1.1. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ (далі – навчально-методичний центр) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом у галузі освіти, що здійснює навчально-методичне та науково-методичне забезпечення професійно-технічних навчальних закладів Вінницької області незалежно від форм власності й підпорядкування; фінансується з державного бюджету.

Науково-методичний супровід діяльності навчально-методичного центру здійснюється Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти».

Повне найменування українською мовою:

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування українською мовою:

НМЦ ПТО У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ.

1.2. Відповідно до наказу управління освіти виконкому Вінницької обласної Ради від 04.01.1995 № 7 «Про організацію учбово-методичного центру по професійній освіті» створено Вінницький обласний учбово-методичний центр професійно-технічної освіти.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1133 «Про затвердження переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету» та наказу Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2002 р. № 727 «Про перейменування навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти» Вінницькому обласному учбово-методичному центру професійно-технічної освіти встановлено повне найменування: НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ є правонаступником майна, прав та обов'язків Вінницького обласного учбово-методичного центру професійно-технічної освіти.

1.3. Місцезнаходження навчально-методичного центру: Україна, 21009, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Київська, 46.

1.4. Головним завданням навчально-методичного центру є навчально-методичне та науково-методичне забезпечення діяльності державних і комунальних професійно-технічних навчальних закладів Вінницької області та надання їм допомоги у впровадженні в навчально-виробничий і навчально-виховний процес досягнень науки, техніки, нових технологій, передового досвіду та інноваційних педагогічних технологій.

1.5. Навчально-методичний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, законами України про освіту, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про навчально-

методичний (науково-методичний) центр (кабінет) професійно-технічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.06.2013 № 856 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.07.2013 за № 1189/23721, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Статут навчально-методичного центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.5 розділу 1 Статуту та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу.

Трудові відносини в навчально-методичному центрі визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

1.7. Навчально-методичний центр надає платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, в тому числі розробка навчальної, методичної та іншої документації на замовлення підприємств, установ і організацій з питань організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітничих кадрів на виробництві; забезпечення, оформлення замовлень документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Навчально-методичний центр є державним закладом системи освіти, мета якого – здійснення навчально-методичного та науково-методичного забезпечення діяльності у сфері професійної освіти і навчання Вінницької області.

2.2. Навчально-методичний центр має права та обов'язки відповідно до встановленої мети його діяльності.

2.3. Цивільні права та обов'язки (цивільна правоздатність) навчально-методичного центру виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.4. Навчально-методичний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України.

2.5. Навчально-методичний центр має право укладати договори, що регулюють взаємовідносини з навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями, у тому числі із замовниками підготовки кадрів, іншими суб'єктами господарювання.

2.6. Навчально-методичний центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього,

у тому числі за порушення прав своїх працівників та інше, що передбачено законодавством.

2.7. Навчально-методичний центр може мати структурні підрозділи, в тому числі: кабінети, відділи, лабораторії, інформаційно-аналітичні центри, центри якості освіти, редакційно-видавничі відділи, бухгалтерію, фільмотеку, бібліотеку, готель, санаторій-профілакторій та інші навчально-методичні й адміністративно-господарчі підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються навчально-методичним центром та затверджуються його директором згідно із рішенням, прийнятим на загальних зборах колективу навчально-методичного центру.

Навчально-методичний центр може утворювати в установленому порядку разом з навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Рішення про відкриття відокремленого структурного підрозділу навчально-методичного центру (філія, районний (міський) навчально-методичний центр (кабінет), інший структурний підрозділ) приймається Міністерством освіти і науки України.

3. Основні завдання та напрями діяльності

3.1. Реалізація законодавства України про освіту з питань удосконалення та оновлення змісту професійно-технічної освіти відповідно до змін у науці, техніці, технологіях виробництва чи сфері послуг та організації праці.

3.2. Подання пропозицій до Міністерства освіти і науки України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» щодо підготовки рішень з питань реформування і розвитку професійно-технічної освіти та її організаційно-правового забезпечення, удосконалення системи безперервної освіти і підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів незалежно від форми власності й підпорядкування.

3.3. Організація навчально-методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах Вінницької області незалежно від форми власності й підпорядкування з врахуванням вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135, і освітніх державних стандартів з конкретних робітничих професій, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

3.4. Здійснення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виробничого і навчально-виховного процесів, організація та координація методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах Вінницької області незалежно від форми власності й підпорядкування.

3.5. Аналіз якості навчання, рівня знань, умінь і навичок учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів Вінницької області, розроблення пропозицій та надання методичної допомоги педагогічним колективам цих навчальних закладів щодо удосконалення навчального процесу.

3.6. Здійснення зв'язків з науковими, методичними, інформаційними установами та організаціями, вищими навчальними закладами та закладами післядипломної освіти, відповідними підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами з питань удосконалення професійної та загальноосвітньої підготовки учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів, обміну кращим педагогічним і виробничим досвідом.

3.7. Здійснення дослідно-експериментальної роботи щодо вдосконалення змісту, форм і методів навчання. Участь у наукових дослідженнях з проблем професійно-технічної освіти, що здійснюються Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти», Національною академією педагогічних наук України, науково-методичними установами і закладами післядипломної освіти.

3.8. Участь у розробці та апробації державних освітніх стандартів з конкретних професій, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.9. Організація розроблення робочих навчальних планів і робочих навчальних програм професійно-технічними навчальними закладами Вінницької області.

3.10. Здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного і виробничого досвіду та новітніх педагогічних технологій у навчально-виробничий і навчально-виховний процес у професійно-технічних навчальних закладах Вінницької області незалежно від форми власності й підпорядкування.

3.11. Організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, педагогічних читань, конкурсів, виставок навчально-методичної літератури й технічних засобів навчання, інших заходів з навчально-методичного і науково-методичного забезпечення професійно-технічних навчальних закладів незалежно від форм власності й підпорядкування.

3.12. Надання допомоги професійно-технічним навчальним закладам Вінницької області незалежно від форм власності й підпорядкування з організації роботи педагогічних рад, методичних комісій, навчально-методичних кабінетів і бібліотек щодо удосконалення змісту навчально-методичної роботи, здійснення заходів щодо розвитку педагогічної творчості й професійної майстерності педагогічних працівників.

3.13. Створення методичних секцій та методичних об'єднань з професій та навчальних предметів, організація їх роботи.

3.14. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів Вінницької області незалежно від форми власності й підпорядкування, а саме:

узагальнення потреб закладів-замовників у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників на базі закладів-виконавців;

подання закладам-виконавцям інформації про потреби Вінницької області у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників;

здійснення методичного супроводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі у міжкурсовий період: організація та проведення конференцій, семінарів, шкіл передового досвіду, шкіл молодого спеціаліста, майстер-класів, педагогічних читань, круглих столів, методичних мостів, методичних консиліумів тощо; участь в організації, проведенні та роботі відповідних заходів всеукраїнського і міжнародного рівнів.

3.15. Надання допомоги професійно-технічним навчальним закладам Вінницької області незалежно від форми власності й підпорядкування з організації стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах та організаціях.

3.16. Взаємодія з Вінницьким обласним центром зайнятості Державної служби зайнятості Міністерства соціальної політики України, підприємствами, установами, організаціями щодо навчально-методичного супроводу післядипломної освіти в частині професійного навчання працівників робітничим професіям (підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації) і надання їм допомоги з цих питань.

3.17. Вивчення потреб професійно-технічних навчальних закладів Вінницької області щодо забезпечення їх програмно-методичною документацією, підручниками, навчальними посібниками, навчально-методичною літературою.

3.18. Надання методичної допомоги авторським колективам, творчим групам, окремим педагогічним працівникам професійно-технічних навчальних закладів Вінницької області незалежно від форм власності й підпорядкування щодо розроблення проектів програмно-методичної документації, підручників, навчальних і методичних посібників, технічних засобів навчання та їх апробації.

3.19. Проведення консультацій для керівників та педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів Вінницької області з питань навчально-виробничої та навчально-виховної роботи.

3.20. Участь у розгляді питань, що належать до компетенції Вінницької регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів, зокрема участь у проведенні атестаційних експертиз професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, установ, організацій Вінницької області незалежно від форми власності та підпорядкування, що здійснюють діяльність у галузі професійно-технічної освіти; організаційно-методичне забезпечення роботи Вінницької регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів.

3.21. Здійснення інформаційно-видавничої діяльності: підготовка, виготовлення, тиражування й розповсюдження інформаційних і методичних матеріалів відповідно до основних сфер компетенції, а також періодичних, наукових, методичних та інших видань, що зареєстровані згідно із законодавством.

3.22. Навчально-методичний центр надає платні освітні та інші послуги, визначені центром відповідно до Переліку платних послуг, які можуть

надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

4. Працівники навчально-методичного центру

4.1. До працівників навчально-методичного центру відносяться особи, в тому числі педагогічні працівники, що займають посади відповідно до структури та штатного розпису, погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку.

4.2. Для визначення відповідності педагогічного працівника навчально-методичного центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові навчально-методичного центру відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

4.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників навчально-методичного центру директор, у порядку, визначеному законодавством.

4.4. Права та обов'язки працівників навчально-методичного центру визначаються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими актами законодавства.

4.5. Умови оплати праці працівників навчально-методичного центру визначаються законодавством України.

Оплата праці працівників навчально-методичного центру та осіб, які залучаються до проведення курсів підвищення кваліфікації, шкіл передового досвіду, семінарів, конференцій, лекцій тощо, здійснюється погодинно відповідно до законодавства.

4.6. Працівники навчально-методичного центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

5. Управління навчально-методичним центром

5.1. Управління навчально-методичним центром здійснюється Міністерством освіти і науки України, Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» відповідно до їх повноважень, визначених законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

Навчально-методичний центр забезпечує виконання законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління

професійно-технічною освітою, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади.

5.2. Керівництво навчально-методичним центром здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства.

Директор навчально-методичного центру проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором навчально-методичного центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора.

Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому законодавством.

5.3. Директор навчально-методичного центру:

а) організовує роботу навчально-методичного центру та персонально відповідає за результати його діяльності;

б) діє від імені навчально-методичного центру, представляє його інтереси в судах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

в) користується правами, передбаченими законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом, укладає договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників навчально-методичного центру, затверджує, відповідно до кваліфікаційних характеристик, їхні посадові обов'язки, формує колектив;

ґ) створює необхідні умови для роботи працівників навчально-методичного центру та розвитку його інноваційної діяльності;

д) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників навчально-методичного центру та застосовує передбачені законодавством стягнення;

е) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників навчально-методичного центру;

є) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам навчально-методичного центру за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні та нешкідливі умови праці в навчально-методичному центрі;

з) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за навчально-методичним центром майна відповідно до законодавства.

Міністерство освіти і науки України може делегувати директору навчально-методичного центру інші повноваження.

Директор навчально-методичного центру щорічно звітує перед загальними зборами колективу навчально-методичного центру.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчально-методичного центру є загальні збори колективу навчально-методичного центру, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу навчально-методичного центру скликаються не менше одного разу на рік.

5.5. Загальні збори колективу навчально-методичного центру уповноважені:

а) погоджувати Статут навчально-методичного центру та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку навчально-методичного центру, сприяти підвищенню якості й ефективності роботи навчально-методичного центру та залученню додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази навчально-методичного центру;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора навчально-методичного центру;

г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

ґ) обирати комісію з трудових спорів;

д) заслуховувати щорічний звіт директора навчально-методичного центру;

е) розглядати та укладати колективний договір.

5.6. Рішення загальних зборів колективу навчально-методичного центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу навчально-методичного центру має дорадчий характер.

5.7. З метою координації науково-методичної та навчально-методичної роботи в навчально-методичному центрі створюється навчально-методична рада, яка здійснює свою діяльність на громадських засадах; персональний склад ради визначається та затверджується директором навчально-методичного центру.

5.8. Навчально-методична рада організовує свою роботу згідно з Положенням про навчально-методичну раду при навчально-методичному центрі, що затверджується директором навчально-методичного центру.

6. Фінансування навчально-методичного центру

6.1. Порядок фінансування навчально-методичного центру визначається Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими актами.

6.2. Навчально-методичний центр утримується за рахунок коштів Державного бюджету України та власних фінансових надходжень.

Власні фінансові надходження навчально-методичного центру формуються за рахунок додаткових джерел фінансування, визначених Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими актами законодавства України.

6.3. Навчально-методичний центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У навчально-методичному центрі заборонено розподіл отриманих навчально-методичним центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) навчально-методичного центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчально-методичного центру, реалізації мети (цілей, завдань) та основних завдань і напрямів діяльності навчально-методичного центру, визначених цим Статутом.

6.4. Обсяги бюджетного фінансування навчально-методичного центру не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

6.5. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за надання платних послуг, що визначені Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;

б) валютні надходження;

в) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування».

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України навчально-методичний центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

6.6. Кошти, що надходять до навчально-методичного центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.7. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків навчально-методичного центру, окрім випадків, передбачених законодавством.

7. Матеріально-технічна база навчально-методичного центру

7.1. Порядок матеріально-технічного забезпечення навчально-методичного центру визначається законодавством про освіту, іншими нормативно-правовими актами.

Матеріально-технічну базу і засоби навчально-методичного центру складають основні та оборотні фонди, а також інші матеріальні й фінансові ресурси.

7.2. Майно навчально-методичного центру, у тому числі меблі, комп'ютерна, електронно-обчислювальна, копіювальна, проекційна апаратура, транспортні засоби, інше обладнання є об'єктами державної власності, що закріплюється за навчально-методичним центром на праві оперативного управління.

Приміщення і споруди навчально-методичного центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.3. Функції управління майном, закріпленим за навчально-методичним центром, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, що закріплюється за навчально-методичним центром, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі у власність, а також оренді (суборенді) юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

7.4. Списання майна навчально-методичного центру здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

7.5. Навчально-методичний центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.6. З метою розвитку матеріально-технічної бази, вирішення соціальних та інших питань навчально-методичний центр може укладати договори з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

7.7. Навчально-методичний центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Облік і звітність

8.1. Навчально-методичний центр веде діловодство, має власний бланк, здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, веде статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до вимог, установлених законодавством України.

8.2. Щорічно навчально-методичний центр подає в Міністерство освіти і науки України звіт про роботу за минулий календарний рік і план роботи на наступний календарний рік, що затверджується в установленому порядку.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Навчально-методичний центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати, відповідно до законодавства України, прямі зв'язки з навчальними закладами та освітніми і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2. Навчально-методичний центр має право відповідно до законодавства України на зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених з іноземними юридичними й фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

9.3. Валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються навчально-методичним центром для забезпечення його власної діяльності, передбаченої цим Статутом.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації

11.1. Рішення про припинення навчально-методичного центру приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) навчально-методичного центру здійснюється згідно із законодавством.

11.2. При реорганізації навчально-методичного центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

11.3. Припинення навчально-методичного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства України. Навчально-методичний центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11.4. Під час ліквідації або реорганізації навчально-методичного центру вивільнюваним працівникам та особам, які працюють в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.5. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) навчально-методичного центру його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У
ВІННИЦКІЙ ОБЛАСТІ
_____ В. В. Бадюк
09. 11 2016 року

М. П.